

SERVICIOS TECNICOS
ELLINGTON MENDEZ

ELDER HUMBERTO ELLINGTON MENDEZ

3a. Calle 6-41, Zona 2
Guatemala, Guatemala

DIA	MES	AÑO	NIT.: 2408926-5
31	05	2013	

CLIENTE: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

DIRECCION: *12 Ave 11-11, Zona 7* NIT.: 337807-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B N° 0026

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios tecnico</i>	
	<i>Profesionales Prestados en el</i>	
	<i>Palacio Nacional de la Cultura</i>	
	<i>de la Dirección General de</i>	
	<i>Patrimonio Cultural y Natural</i>	
	<i>Correspondiente al mes de</i>	
	<i>Mayo 2013, según Contrato</i>	
	<i>Administrativo No. 344-2013</i>	
	<i>y Acuerdo Ministerial No. 27-2013</i>	3,500.00
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
	TOTAL Q.	3,500.00

AVT. SEC. RES. 2012-5-20481-9320 DEL 02-07-2012. DEL 401 AL 106 07-2012. IMPRIMTA Y REANUNDO CRUZ No. 2
Calle 24 y 25 Zona 10, Guatemala, Guatemala. Tel: 5233114 - TEL: 2476-8122

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 344-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0026.

9. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporcionó el servicio de guía Inglés y español a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días del mes.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma español e inglés.
- d. Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

10. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía en inglés y español a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días lunes a viernes del mes de mayo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 45, 75, 90, 140 y 225 personas por día, los cuales incluían turistas Nacionales, Extranjeros y Estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Elder Humberto Wellington Méndez

Vo. Bo.



Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA